

**PROJEKT PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY GARBATKA-LETNISKO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r.  
O DZIAŁANOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA ROK 2015**

**WPROWADZENIE**

Jednym z elementów sprawnego i efektywnego zarządzania Gminą jest aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi. Skuteczność działania organizacji pozarządowych zależy w dużym stopniu od ustalenia obszarów, form i czytelnych zasad współpracy między gminą a organizacjami w wielu dziedzinach aktywności społecznej. Podstawowymi korzyściami z tej współpracy jest pełniejsze zaspokajanie potrzeb wspólnoty oraz rozwój poczucia odpowiedzialności za Gminę.

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego poprzez swoje zaangażowanie i aktywność, w istotny sposób wpływają na jakość życia w Gminie Garbatka-Letnisko. Dostrzegając ich wartość i pracę Rada Gminy Garbatka-Letnisko oraz Wójt Gminy Garbatka-Letnisko deklaruje wolę współpracy z wszystkimi organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a także wyrażają intencję wspólnej realizacji zadań publicznych w zakresach określonych programem.

Postanowienia ogólne:

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - a) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
  - b) Organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.
  - c) Programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Garbatka-Letnisko z organizacjami pozarządowymi w 2015 roku.

- d) Gminie – rozumie się przez to Gminę Garbatka-Letnisko.
- e) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Garbatka-Letnisko.
- f) Wójtce – rozumie się przez to Wójta Gminy Garbatka-Letnisko.
- g) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Garbatka-Letnisko

## **Rozdział I**

### **Cele programu.**

Celem głównym rocznego Programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy Garbatka-Letnisko z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.

Cele szczegółowe:

1. Włączenie powyższych podmiotów do działalności społecznie użytecznej, na rzecz pożytku publicznego, w realizacji zadań Gminy.
2. Podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych.
3. Określenie obszarów, kierunków, form i zasad działań organizacji oraz powierzania tym organizacjom ustawowych zadań Gminy.
4. Pobudzanie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków spoza budżetu Gminy, w tym funduszy unijnych oraz wspieranie organizacji, które pozyskują środki inne niż z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych, będących zadaniami Gminy.
5. Umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy.

## **Rozdział II**

### **Zasady współpracy.**

Intencją Gminy jest rozwój współpracy z sektorem pozarządowym, będącej ważnym składnikiem lokalnego systemu demokratycznego ładu społecznego, opartego o wymienione w ustawie zasady:

- 1) **pomocniczości** – Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi, wspiera ich działalność, w miarę możliwości poszerza zakres zadań zleczanych organizacjom, a także umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) **suwerenności stron** – Gmina Garbatka-Letnisko uznaje prawo niezależności Gminy i organizacji pozarządowych, ich równość oraz autonomię, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) **partnerstwa** – podstawą podejmowanych działań związanych z definiowaniem problemów społecznych, wykonywaniem zadań publicznych oraz pozostałych procesów związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych jest współpraca Gminy Garbatka-Letnisko i organizacji pozarządowych oparta na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron;
- 4) **efektywności** – Gmina przy zlecaniu zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności**– Gmina zapewnia równe szanse dla wszystkich podmiotów programu działających na rzecz mieszkańców i udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami.

### **Rozdział III**

#### **Zakres przedmiotowy.**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez realizację zadań Gminy wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2013 poz. 594 ze zm.).

### **Rozdział IV**

#### **Formy współpracy.**

1. Współpraca przybiera formy pozafinansowe oraz finansowe.
2. Pozafinansowe formy współpracy:

- a) Wzajemne informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych oraz o sposobach ich rozstrzygnięć;
- b) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- c) Tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organu samorządu gminy lub organizacji;
- d) Możliwość prezentacji osiągnięć organizacji pozarządowych oraz wymiany doświadczeń;
- e) Udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń, środków transportu, sprzętu technicznego w celu realizacji zadań publicznych;
- f) Udzielanie przez Wójta honorowego patronatu działaniom prowadzonym przez organizację;

3. Finansowe formy współpracy Gminy Garbatka-Letnisko z organizacjami odbywają się na zasadach i w trybie określonym głównie w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o finansach publicznych oraz w odnośnych Zarządzeniach Wójta i przedmiotowych aktach prawa miejscowego.

4. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom pozarządowym w trybie otwartego konkursu ofert – chyba, że przepisy prawa przewidują inny tryb zlecenia – poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania publicznego i udzielenie dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wsparcie wykonania zadania publicznego i udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

5. W ramach finansowej formy współpracy organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych, także takich, które dotychczas realizowane są w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

6. Działając wspólnie dwie lub więcej, organizacje pozarządowe mogą złożyć ofertę wspólną, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa.
7. Wszystkie konkursy ofert ogłaszane są poprzez zamieszczenie informacji:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko [www.bip.garbatkaletnisko.pl](http://www.bip.garbatkaletnisko.pl),
  - b) na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko,
  - c) na stronie internetowej Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko [www.garbatkaletnisko.pl](http://www.garbatkaletnisko.pl).
8. Otwarte konkursy ofert przeprowadzane są zgodnie z trybem obowiązujący w ustawie.
9. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert zostanie ustalona zarządzeniem Wójta.
10. W przypadku złożenia oferty przez organizację pozarządową, poza ogłoszonym konkursem ofert, Gmina może zlecić tej organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, przy spełnieniu łącznie warunków określonych w art. 19 a ustawy.
11. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania dotacji podlega kontroli która polega w szczególności na ocenie:
  - 1) stanu realizacji zadania,
  - 2) rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
  - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
12. Kontroli dokonują upoważnieni przez Wójta pracownicy Urzędu.

## **Rozdział V**

### **Priorytetowe zadania publiczne.**

Zadaniami priorytetowymi programu są:

1. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - a) upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację zajęć sportowych, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;
  - b) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy Garbatka-Letnisko;
  - c) rozwój bazy sportowej

2. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) rozwijanie kultury poprzez edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
  - b) organizowanie imprez okolicznościowych związanych ze świętami narodowymi oraz promocją gminy;
  - c) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla gminy Garbatka-Letnisko, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych, ochrona i popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego gminy oraz jego mieszkańców;
  - d) wspieranie działań na rzecz upowszechniania kultury, pomoc przy organizacji imprez promocyjnych gminy Garbatka-Letnisko
  - e) opracowywanie i wydawanie publikacji
3. W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
  - a) pomoc w organizowaniu letniego wypoczynku dla dzieci z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym
4. W zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

## **Rozdział VI**

### **Okres realizacji programu.**

1. Gmina Garbatka-Letnisko realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmą rok kalendarzowy 2015.
2. Szczegółowy termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ogłaszanych konkursach ofert.

## **Rozdział VII**

### **Sposób realizacji programu**

1. Zleceniom realizacji zadań publicznych podlegają organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.

2. Wybór trybu zlecenia zadań publicznych następuje w sposób dający gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, na zasadach określonych w ustawie.
3. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego.
4. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.
5. Formę i terminy przekazywania środków na realizację danego zadania oraz sposób rozliczenia określać będzie umowa, zawarta pomiędzy Gminą Garbatka-Letnisko a organizacją pozarządową, przyjmującą jego wykonanie, opracowana według obowiązującego wzoru.
6. Kryteria oceny projektów:
  - a) zgodność zakresu zadania z priorytetami określonymi w rozdziale V;
  - b) koszty realizacji zadania publicznego;
  - c) rzeczowy i osobowy wkład własny w realizację zadania;
  - d) wkład własny oraz zaangażowanie środków finansowych pochodzących z innych źródeł, przeznaczonych na realizację zadania;
  - e) dokonania organizacji i doświadczenia w realizacji projektów;
  - f) dotychczasowa współpraca z Gminą.

## **Rozdział VIII**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Finansowanie, dofinansowanie realizacji zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe i podmioty przyznawane jest po uchwaleniu budżetu.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19 a ustawy, wyniesie nie więcej niż 20% łącznej kwoty dotacji planowanej w rok 2014 na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.

## **Rozdział IX**

### **Sposób oceny realizacji programu.**

1. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy Garbatka-Letnisko i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.

2. Miernikami efektywności Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
  - a) liczby konkursów ogłoszonych przez Wójta na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych
  - b) liczby umów zawartych na realizację zadania publicznego
  - c) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania
  - d) wysokości kwot udzielonych dotacji
  - e) priorytetów zleczanych do realizacji zadań publicznych.
3. Wójt Gminy Garbatka-Letnisko przedstawia Radzie Gminy Garbatka-Letnisko w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku sprawozdanie z realizacji Programu.

## **Rozdział X**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.**

1. Projekt programu współpracy z organizacjami pozarządowymi opracowywany jest przez pracownika merytorycznego Urzędu wraz z podmiotami Programu.
2. Konstrukcja programu oparta jest o obowiązujące przepisy prawa a w szczególności ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. W procesie tworzenia Programu uwzględnia się wnioski i postulaty zgłaszane przez organizacje pozarządowe.
4. Projekt Programu, zgodnie z art. 5a ustawy, przedkładany jest do konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi z zachowaniem trybu przyjętego Uchwałą Nr XI/58/11 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 5 września 2011 r. w sprawie przyjęcia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Garbatka-Letnisko w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
5. Ostateczna wersja projektu Programu zostaje przedłożona pod obrady Rady Gminy Garbatka-Letnisko celem podjęcia stosownej Uchwały.
6. Roczny Program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu.



## **Rozdział XI**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. W celu oceny ofert Wójt powołuje Komisję Konkursową w składzie od 3-5 osób.
2. Komisje powoływane są zarządzeniem Wójta Gminy Garbatka-Letnisko, odrębnie dla każdego Konkursu ogłaszanego na dane zadanie.
3. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
4. Wyboru nie więcej niż dwóch osób wskazanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty do pracy w Komisji Konkursowej dokonuje Wójt Gminy Garbatka-Letnisko, który ogłaszając otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych zaprasza do udziału w pracach Komisji.
5. Komisja Konkursowa może działać bez osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
  - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
  - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
  - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f. ustawy.
6. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadający specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującym zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.).
8. Komisja Konkursowa ocenia nadesłane oferty w oparciu o:
  - a) możliwość realizacji zadania przez organizację;
  - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania;

- d) w przypadku wsparcia zadania publicznego, uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł;
  - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - f) analizę i ocenę realizacji zadań publicznych realizowanych przez organizacje w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
9. Zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określone są każdorazowo w załączniku do zarządzenia Wójta w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz trybu jej pracy, zwanym Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej.

WÓJT  
*mgr Robert Kowalczyk*