

ZARZĄDZENIE NR 3/2026
Wójta Gminy Garbatka-Letnisko
z dnia 19 stycznia 2026 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do przedszkola oraz klas pierwszych szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Garbatka-Letnisko

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt. 1 i ust. 3 oraz w związku z art. 29 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 poz. 1043 z późn. zm.)
zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027:

1. do klas pierwszych szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Garbatka-Letnisko stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia;
2. do przedszkola, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Garbatka-Letnisko stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustala się kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 dla przedszkola, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Garbatka-Letnisko.

§ 3

Ustala się wzór:

1. Oświadczenia o miejscu pracy rodzica(ów), o pobieraniu nauki w systemie dziennym, zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia,
2. Oświadczenia o objęciu rodziny nadzorem kuratora lub wsparciem asystenta rodziny stanowiący załącznik Nr 4 do zarządzenia,
3. Oświadczenia o uczęszczaniu do danego przedszkola rodzeństwa kandydata stanowiący załącznik Nr 5 do zarządzenia .

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkola i szkoły podstawowej prowadzonych przez Gminę Garbatka-Letnisko.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA WÓJTA

Marzena Komarańska

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Radca prawny
Agnieszka Gregorczyk-Kwaśnik

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 3/2026
Wójta Gminy Garbatka-Letnisko
z dnia 19 stycznia 2026 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2026/2027.

Od dnia	Do dnia	Do godziny	Harmonogram czynności
	30.01.2026 r.		Podanie do publicznej wiadomości harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym.
Rekrutacja			
02.02.2026 r.	27.02.2026 r.	15 ⁰⁰	Składanie w szkole podpisanych przez rodziców lub opiekunów prawnych wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej w szkole podstawowej.
	04.03.2026 r.		Prace Komisji Rekrutacyjnej.
	05.03.2026 r.	15 ⁰⁰	Opublikowanie w szkołach podstawowych list kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych. UWAGA: Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do szkoły.
06.03.2026 r.	13.03.2026 r.	15 ⁰⁰	Potwierdzenie pisemne przez rodziców lub opiekuna prawnego dziecka woli przyjęcia do szkoły.
	17.03.2026 r.	15 ⁰⁰	Opublikowanie w szkołach list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
Rekrutacja – nabór uzupełniający			
10.08.2026 r.	21.08.2026 r.	15 ⁰⁰	Składanie w szkole wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami i oświadczeniami.
	24.08.2026 r.		Prace Komisji Rekrutacyjnej.
	25.08.2026 r.	15 ⁰⁰	Opublikowanie w szkołach list kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych. UWAGA: Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do szkoły.
26.08.2026 r.	28.08.2026 r.	15 ⁰⁰	Potwierdzenie pisemne przez rodziców lub opiekuna prawnego dziecka woli przyjęcia do szkoły.
	31.08.2026 r.	15 ⁰⁰	Opublikowanie w szkołach list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

ZASTĘPCA WÓJTA

Marzena Pomarańska

1. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do przedszkola, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Garbatka-Letnisko.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1	Potwierdzenie przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej woli kontynuacji edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym – rodzice składają pisemną deklarację.	od 26 styczeń 2026 r. do 9 lutego 2026 r.	-
2	Uruchomienie rekrutacji. Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 16 lutego 2026 r. do 20 marca 2026 r.	od 4 maja 2026 r. do 15 maja 2026 r.
3	Weryfikacja wniosków.	od 23 marca 2026 r. do 27 marca 2026 r.	od 18 maja 2026 r. do 22 maja 2026 r.
4	Podanie do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	1 kwietnia 2026 r.	25 maja 2026 r.
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli zapisu dziecka.	od 2 kwietnia 2026 r. do 10 kwietnia 2026 r.	od 26 maja 2026 r. do 27 maja 2026 r.
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	13 kwietnia 2026 r.	29 maja 2026 r.

2. Kryteria

L.p.	Kryteria ustawowe brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Zgodnie z art. 131 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe kryteria ustawowe mają jednakową wartość
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	

L.p.	Kryteria samorządowe brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego Uchwała Nr XIII/83/20 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 31 marca 2020 r.	Liczba punktów
1.	Oboje rodziców, rodzice samotnie wychowujący kandydata, opiekunowie prawni – pracują, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą, prowadzą gospodarstwo rolne lub studiują w systemie stacjonarnym	15 punktów
2.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratora lub wsparciem asystenta rodziny	10 punktów
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola/oddziału przedszkolnego w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja	5 punktów

Dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów ustawowych:

- 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- 2) Oświadczenie o niepełnosprawności kandydata,
- 3) Potwierdzenie o niepełnosprawności jednego z rodziców lub niepełnosprawności obojga rodziców,
- 4) Potwierdzenie niepełnosprawności rodzeństwa,
- 5) Potwierdzenie o objęciu pieczą zastępczą kandydata,
- 6) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata/ opiekuna prawnego.

Dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów samorządowych:

- 1) oświadczenie rodziców o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub pobieraniu nauki w systemie dziennym,
- 2) oświadczenie rodziców o objęciu rodziny nadzorem kuratora lub wsparciem asystenta rodziny,
- 3) oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danego przedszkola, kontynuacji nauki w szkole podstawowej (w tej samej miejscowości) w roku szkolnym, którego dotyczy postępowanie rekrutacyjne,

Oświadczenia wyżej wymienione składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

ZASTĘPCA WÓJTA

Marzena Pomarańska

**Oświadczenie o miejscu pracy rodzica(ów), o pobieraniu nauki w systemie dziennym,
zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego**

.....
imię i nazwisko rodzica składającego oświadczenie *

.....
miejsce zamieszkania rodzica składającego oświadczenie

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

miejsce pracy matki , miejsce pobierania nauki
(imię i nazwisko dziecka – kandydata do przedszkola)

w systemie dziennym, zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenie), prowadzenia działalności
gospodarczej lub gospodarstwa rolnego **, znajduje się:

.....
(adres miejsca pracy, nazwa i adres uczelni, adres prowadzenia działalności gospodarczej, adres gospodarstwa rolnego)

miejsce pracy ojca , miejsce pobierania nauki
(imię i nazwisko dziecka – kandydata do przedszkola)

w systemie dziennym, zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenie), prowadzenia działalności
gospodarczej lub gospodarstwa rolnego **, znajduje się:

.....
(adres miejsca pracy, nazwa i adres uczelni, adres prowadzenia działalności gospodarczej, adres gospodarstwa rolnego)

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy
odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Garbatka-Letnisko ,dn.....
.....
czytelny podpis rodzica składającego oświadczenie

*rodzice – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem

** w przypadku gdy nie dotyczy skreślić

*** w przypadku gdy nie dotyczy skreślić

ZASTĘPCA WÓJTA

Marzena Pomarańska

**Oświadczenie
o objęciu rodziny nadzorem kuratora
lub wsparciem asystenta rodziny**

Ja
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

zamieszkały:
(adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie)

oświadczam, iż moja rodzina jest:

.....
(wpisać: objęta nadzorem kuratora lub wsparciem asystenta rodziny)

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data
(podpis osoby składającej oświadczenie)

ZASTĘPCA WÓJTA

Marzena Kucharska

Załącznik nr 5
do Zarządzenia nr 3/2026
Wójta Gminy Garbatka-Letnisko
z dnia 19 stycznia 2026 r.

Oświadczenie o uczęszczaniu do danego przedszkola rodzeństwa kandydata

Ja
imię i nazwisko rodzica

oświadczam, że rodzeństwo

.....

.....
imię/imiona i nazwisko rodzeństwa kandydata

uczęszcza i będzie uczęszczać w kolejnym roku szkolnym do przedszkola, szkoły (właściwe podkreślić) na terenie Gminy Garbatka-Letnisko o które ubiega się kandydat

.....
imię i nazwisko kandydata

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

ZASTĘPCA WÓJTY

Marzena Pomarańska