ZARZĄDZENIE NR 97/2026
WÓJTA GMINY GARBATKA-LETNISKO

z dnia 18 listopada 2026 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego „Sosnowy Zakątek" w Bogucinie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.), art. 11-16 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz art. 13 i art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§1

Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego „Sosnowy Zakątek" w Bogucinie.

§2

1. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego „Sosnowy Zakątek" w Bogucinie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Kandydata na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego „Sosnowy Zakątek" w Bogucinie wyłoni Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

§3

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w §2 ust. 1 zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Garbatka - Letnisko,
2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Garbatka - Letnisko,
3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Garbatka – Letnisko,
4) na portalu https://praca.gov.pl.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Garbatka-Letnisko.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Teresa Fryszkiewicz

Załącznik
do zarządzenia nr 97/2026
Wójta Gminy Garbatka-Letnisko
z dnia 18 listopada 2026 r.

Wójt Gminy Garbatka-Letnisko
ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego
„Sosnowy Zakątek" w Bogucinie

1. **Nazwa i adres jednostki:**

Żłobek Gminny „Sosnowy Zakątek" w Bogucinie

Bogucin 53a

26-930 Garbatka-Letnisko

2. **Określenie stanowiska:**

Dyrektor Żłobka Gminnego „Sosnowy Zakątek" w Bogucinie

Wymiar pracy 1/1 etatu

3. **Wymagania niezbędne:**

Kandydatem może być osoba, która:

1) posiada obywatelstwo polskie lub jest obywatelem Unii Europejskiej albo innego państwa, którego obywatelom – na podstawie przepisów prawa – przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z zastrzeżeniem ar. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych;
2) posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo posiada co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi;
3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
4) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
5) posiada nieposzlakowaną opinię;
6) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku;
7) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza ta nie została jej zawieszona ani ograniczona;
8) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
9) nie została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo;
10) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
11) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w bazie danych Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw

przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

4. **Wymagania dodatkowe:**

1) wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem;
2) preferowane kwalifikacje: opiekun dziecięcy, nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej, pedagog opiekuńczo-wychowawczy lub pedagog wczesnej edukacji;
3) znajomość przepisów:
   a) ustawy dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 i przepisów wykonawczych, w tym rozporządzenia w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3,
   b) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
   c) ustawy o pracownikach samorządowych,
   d) ustawy Kodeks pracy,
   e) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
   f) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości,
   g) ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych,
   h) ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych,
   i) ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej,
   j) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego,
   k) przepisów bhp i ppoż;
4) biegła znajomość obsługi komputera, w tym systemu operacyjnego Windows oraz pakietu Microsoft Office (w szczególności Word i Excel), a także korzystania z Internetu;
5) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników;
6) odporność na stres, odpowiedzialność, samodzielność, komunikatywność, wysoka kultura osobista, dokładność i terminowość w wykonywaniu zadań.

5. **Ogólny zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1) opracowanie i wdrożenie regulaminu organizacyjnego żłobka, regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania, regulaminu rekrutacji dzieci, standardów ochrony małoletnich, planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego zgodnie ze standardami opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 i innych dokumentów organizacyjnych żłobka;
2) organizowanie i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żłobka;
3) kierowanie działalnością żłobka, reprezentowanie go na zewnątrz oraz realizacja zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz statutu żłobka;
4) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w żłobku;
5) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

6) ustalanie, wdrażanie i aktualizowanie wewnętrznych regulaminów, procedur oraz planów działalności żłobka;

7) prowadzenie procesu rekrutacji do żłobka i związanej z tym dokumentacji;

8) uzupełnianie niezbędnych informacji w rejestrze żłobków;

9) zawieranie umów z rodzicami, współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka;

10) zatrudnianie i zwalnianie pracowników żłobka oraz dokonywanie wszystkich czynności wynikających z posiadania przez żłobek statusu pracodawcy;

11) prowadzenie gospodarki finansowej żłobka zgodnie z przepisami prawa;

12) zarządzanie powierzonym mieniem i sprawowanie nadzoru nad jego prawidłowym zabezpieczeniem;

13) inicjowanie i realizacja działań mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych;

14) budowanie pozytywnego wizerunku żłobka oraz doskonalenie standardów opieki.

6. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

1) umowa o pracę w wymiarze 1/1 etatu;

2) miejsce pracy: Żłobek Gminny „Sosnowy Zakątek" w Bogucinie, Bogucin 53a, 26-930 Garbatka-Letnisko;

3) w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym – umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony (nie dłuższy niż 6 miesięcy);

4) przewidywany termin zatrudnienia: **grudzień 2026r**.;

5) wysokość wynagrodzenia: zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1135 ze zm.) oraz Zarządzeniem Nr 82/2026 Wójta Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 02 października 2026r. w sprawie ustalenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia Dyrektora Żłobka Gminnego „Sosnowy Zakątek" w Bogucinie oraz zasad przyznawania nagrody Dyrektorowi, tj. w kwocie **9 000,00 zł - 10 400,00 zł brutto** (wynagrodzenie zasadnicze i dodatek funkcyjny) oraz dodatek za wieloletnią pracę i dodatek motywacyjny;

6) warunki pracy zgodne z przepisami Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych.

7. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Garbatka – Letnisko w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł co najmniej 6%.

8. Wymagane dokumenty:

1) CV oraz list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu;

2) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Żłobka Gminnego „Sosnowy Zakątek" w Bogucinie;

3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;

4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje zawodowe,

5) pisemne oświadczenia kandydata:

a) o posiadaniu obywatelstwa,

b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

c) o braku przeciwwskazań zdrowotnych pozwalających na zatrudnienie na określonym stanowisku dyrektora,

d) o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w bazie danych Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

e) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne, w tym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

f) że, kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona,

g) o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony tytułem wykonawczym lub zatwierdzony przez sąd,

h) że kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

6) w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego, kopie:

a) certyfikatu znajomości języka polskiego poświadczającego zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego

albo

b) dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim

albo

c) świadectwa dojrzałości uzyskanego w polskim systemie oświaty

albo

d) świadectwa nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydanego przez Ministra Sprawiedliwości.

Wymagane oryginalne dokumenty aplikacyjne, o których mowa w ppkt 1) i 2) i oświadczenia wskazane w ppkt 5 lit. a-h, powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Kopie dokumentów wskazane w ppkt 3), 4) oraz 6) kandydat poświadcza za zgodność z oryginałem poprzez umieszczenie na nich zwrotu „Za zgodność z oryginałem", własnoręcznego podpisu i daty na każdej stronie.

Ponadto list motywacyjny oraz cv należy opatrzyć klauzulą:

„Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminę Garbatka-Letnisko reprezentowaną przez Wójta Gminy Garbatka-Letnisko, z siedzibą ul. Skrzyńskich 1, 26-930 Garbatka-Letnisko, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego „Sosnowy Zakątek" w Bogucinie. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO i może być wycofana w dowolnym momencie, lecz nie wpływa to na ważność czynności wykonanych przed jej wycofaniem."

9. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie:
Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko
ul. Skrzyńskich 1
26-930 Garbatka-Letnisko
pokój nr 15 (sekretariat)

lub pocztą na adres Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko

z dopiskiem:

„Konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego „Sosnowy Zakątek" w Bogucinie"

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 01 grudnia 2026r. do godz. 11.00**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku aplikacji przesłanych pocztą liczy się data wpływu do Sekretariatu Urzędu Gminy.

10.Klauzula Informacyjna dla kandydatów stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze.

11.Informacja o metodach i technikach naboru:

1) Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Garbatka-Letnisko,
2) Postępowanie składa się z dwóch etapów:
   a) etap 1 — weryfikacja dokumentów,
   b) etap 2 — z każdym z kandydatów spełniającym niezbędne wymagania Komisja przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną, w szczególności dotyczącą przedłożonej w ofercie koncepcji funkcjonowania i rozwoju Żłobka Gminnego „Sosnowy Zakątek" w Bogucinie, przy czym nieobecność uczestnika podczas rozmowy kwalifikacyjnej traktowana będzie jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko, bez względu na jej przyczyny.
3) Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o miejscu i terminie drugiego etapu procedury naboru telefonicznie lub poprzez e-mail.
4) Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Garbatka-Letnisko.

12.Inne informacje:

1) Oferty, które wpłyną po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
2) Oferty osób niezakwalifikowanych można odbierać osobiście w pokoju nr 15 w terminie 30 dni od zakończenia procedury naboru. Nieodebrane oferty zostaną komisyjnie zniszczone.
3) Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć:
   a) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy w żłobku;
   b) orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku;
   c) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.), lub za

odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;

d) w przypadku posiadania obywatelstwa innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;

e) oświadczenie o państwie lub państwach, w których osoba zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie zobowiązana jest przedłożyć pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;

f) jeżeli prawo państwa, o którym mowa w lit. d lub e, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa;

g) w przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w lit. d-f, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego/niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił/a się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;

h) oświadczenia, o których mowa w lit. e) i g), składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"*. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;

i) oryginały bądź poświadczone notarialnie kopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie i staż,

j) oryginał bądź poświadczona notarialnie kopia świadectwa lub dyplomu potwierdzającego wykształcenie.

Szczegółowe informacje na temat warunków naboru można uzyskać telefonicznie pod numerem 48 62 10 194.

WÓJT
Teresa Fryszkiewicz